



मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर

MOHANLAL SUKHDIA UNIVERSITY : UDAIPUR

क्रमांक: फा. / सामान्य/ मोलासुविवि/ 2020/ 6662

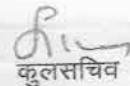
दिनांक : 25.09.2020

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में जारी आदेश क्रमांक वीसीनोट/ सामान्य/ मोलासुविवि/ 2020/ 6544 दिनांक 18-08-2020 की पालना के साथ ही कोविड-19 महामारी के बढ़ते संक्रमण के परिपेक्ष्य में विश्वविद्यालय प्रशासनिक कार्यालय व समस्त संघटक महाविद्यालयों में प्रत्येक शनिवार को समस्त शैक्षणिक कार्यालय कार्य (परीक्षा संबंधी कार्य को छोड़कर) 'वर्क फॉम हॉम' से सम्पादित करेगे एवं इस दौरान निम्नलिखित बिन्दुओं की पालना सुनिश्चित की जाएगी –

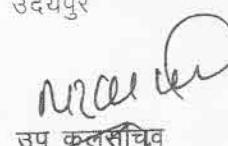
1. समस्त शैक्षणिक अधिकारी एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारी इस दौरान मुख्यालय पर ही व अपने फोन/मोबाइल पर उपलब्ध रहेंगे। आवश्यकता होने पर उन्हें कभी भी कार्यालय बुलाया जा सकता है।
2. इस दौरान परीक्षा कार्य यथावत रहेगा व किसी भी रूप में बाधित नहीं होगा।
3. परीक्षा कार्य में जिन कर्मचारियों/अधिकारियों की ड्यूटी लगी हुई वो यथावत जारी रहेगी एवं उन्हें केन्द्राध्यक्ष के निर्देशों/आदेशों की पालना करनी होगी।
4. घर पर रहते हुए कोविड -19 के सभी दिशा-निर्देशों की पालना करेंगे।

विश्वविद्यालय के समस्त अधिष्ठाता/निदेशक, शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रतिदिन नियमित रूप से अपनी विभागीय/व्यक्तिगत ई-मेल का अवलोकन कर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करावे।


कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।

1. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/पी.जी. स्टडीज/वि.वि. विज्ञान महाविद्यालय/विवि सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी महाविद्यालय/विवि वाणिज्य एवं प्रबन्ध अध्ययन महाविद्यालय/वि.वि. विधि महाविद्यालय, उदयपुर।
2. निदेशक, प्रबन्ध अध्ययन संकाय/कम्प्यूटर सेन्टर/मुख्य अधीक्षक, छात्रावास, उदयपुर।
3. आफिसर इन्वार्ज, केन्द्रीय पुस्तकालय, उदयपुर।
4. सभी विभागाध्यक्ष
5. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक/उप-कुलसचिव, परीक्षा/वरिष्ठ लेखाधिकार।
6. सचिव, विश्वविद्यालय क्रीड़ा मण्डल/निदेशक, पी.आर.सी।
7. प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय वेबसाईट/इलेक्ट्रोनिक सेल, मोलासुवि, उदयपुर
8. प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेल, मोलासुवि, उदयपुर
9. वि.वि. अभियन्ता/विश्वविद्यालय अतिथि गृह, मोलासुवि, उदयपुर
10. निदेशक इन्टरनेट सेन्टर, मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर
11. निजी सचिव, कुलपति महोदय/अ०निजी-सचिव-कुलसचिव/अ०निजी सचिव-वित्त नियंत्रक।
12. सभी अनुभाग अधिकारी, _____ प्रशासनिक कार्यालय, उदयपुर
13. जमादार, सहायक कर्मचारी, प्रशासनिक कार्यालय, उदयपुर।
14. रक्षित पत्रावली।


उप कुलसचिव